

# LIVRET D'ACCUEIL

## HISTORIQUE ET PRÉSENTATION

D'après une étude commandée par le MEDEF au Boston Consulting Group, la France forme très bien ses experts digitaux. En revanche, au regard de ses propres besoins, elle n'en forme pas assez et ne parvient pas toujours à les retenir. C'est pour cela que le centre de formation DigiClass créé par SearchBooster a pour but de former les autres à travers des formations pour bien comprendre et mettre en pratique l'ensemble des leviers digitaux.

Les formateurs sont des experts dans leur domaine. Mais ils sont également pédagogues et à l'écoute de chaque stagiaire pour les aider à obtenir les compétences et les connaissances nécessaires à leurs objectifs.

## FORMATION EN DISTANCIEL

Nos formations en distanciel ont lieu avec le logiciel Zoom. Notre chargée pédagogique vous communiquera les liens de connexion chaque semaine durant toute la durée de votre formation.

Pour en savoir plus sur cet outil de visioconférence, rendez-vous sur le [support Zoom](#).

En cas de problème de connexion, contacter immédiatement notre référente Madame Cabarro à cette adresse : [anne-lyne.digiclass@searchbooster.fr](mailto:anne-lyne.digiclass@searchbooster.fr)

## INFORMATIONS SUR LES FORMATIONS

Pour toutes les formations, les horaires seront de 9 heures à 17 heures.

Une pause d'une heure environ sera prévue pour le repas du midi. D'autres petites pauses de 15 minutes seront aménagées pendant les journées.

Pendant les heures de formation, les téléphones portables devront être mis en mode silencieux, sauf accord express du formateur.

En cas d'absence ou de retard, vous devez en avvertir le formateur.

## MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des stagiaires
- Documents supports de formation projeté
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- QCM

## DISPOSITIF DE SUIVI

- Feuilles de présence
- Quiz de suivi des acquis
- Formulaire de satisfaction de la formation

## ACCESSIBILITÉ AUX SITUATIONS DE HANDICAP

Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée.

De plus en fonction des demandes, nous nous rapprocherons des partenaires spécialisés via votre référent de parcours ou la Ressource Handicap Formation de [l'AGEFIPH](#) (Association de Gestion du Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées).

## DROITS ET DEVOIRS DU STAGIAIRE

Le stagiaire doit prendre connaissance du [règlement intérieur](#) et s'y conformer.

- Chaque stagiaire est tenu au respect de la discrétion professionnelle (à l'intérieur et à l'extérieur de la réunion Zoom).
- Chaque stagiaire se doit de respecter des règles de civilité.
- Le stagiaire étant acteur de sa formation, la richesse de celle-ci dépendra de son dynamisme propre et de son implication personnelle.

## RÈGLES DE SÉCURITÉ

Les stagiaires devront veiller à leur sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales de sécurité en vigueur.

- Tout accident ou incident survenu à l'occasion de la formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou par les personnes témoins au responsable de la formation.

## CONTACT

**Référent Pédagogique** : personne en charge du contenu des formations qui occupe également une fonction d'encadrement par la coordination et l'animation d'une équipe de formateurs.

Contact : [anne-lyne.digiclass@searchbooster.fr](mailto:anne-lyne.digiclass@searchbooster.fr)

**Référent Administratif** : personne responsable de la gestion administrative des formations.

Contact : [anne-lyne.digiclass@searchbooster.fr](mailto:anne-lyne.digiclass@searchbooster.fr)

**Référent Handicap** : personne ayant un rôle d'accompagnement des personnes en situation de handicap afin de faciliter l'apprentissage du stagiaire.

Contact : [anne-lyne.digiclass@searchbooster.fr](mailto:anne-lyne.digiclass@searchbooster.fr)